



REGULAMENT
PENTRU AUDITAREA INTERNĂ
A PRINCIPALELOR DOMENII DE ACTIVITATE
DIN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN
BUCUREȘTI

Cuprins

Capitolul I - Principii generale

Capitolul II - Organizarea și desfășurarea auditării interne

Capitolul III. Dispoziții finale

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art.1. Regulamentul pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate care se desfășoară în cadrul Universității Ecologice din București este întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023¹;
- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordin Nr. 6902/2023² din 28 decembrie 2023 privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;
- Carta Universității Ecologice din București;
- Strategia Universității Ecologice din București de asigurare a calității.

Art.2. Activitățile supuse reglementării prin prezentul *Regulament* vor fi inițiate și se vor desfășura potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a celorlalte acte normative la care se face trimitere în articolul precedent. Activitățile menționate se vor desfășura pe baza următoarelor principii:

- a. Principiul obiectivității depline, auditarea urmând să constate starea de fapt existentă în domeniul supus controlului și s-o prezinte întocmai;
- b. Principiul eficienței, acțiunea de evaluare neconstituind un scop în sine, ci un mijloc de cunoaștere completă a modului în care se desfășoară activitatea din domeniul controlat;
- c. Principiul corectitudinii și al bunei credințe, comisiile și colectivele de audit acționând în spiritul codului etic și al integrității academice și de pe pozițiile colegialității și ale dorinței sincere de a găsi căile și mijloacele optime pentru îmbunătățirea activității controlate;
- d. Principiul transparenței, rezultatele auditării fiind aduse la cunoștința întregului personal al universității și la cunoștința beneficiarilor programelor desfășurate în facultăți;
- e. Principiul realizării unei calități superioare.

¹ M. Of. nr. 614/5 iulie 2023

² M. Of. nr. 28/12 ianuarie 2024

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA AUDITĂRII INTERNE

Art.3. Auditarea internă constituie principalul mijloc de realizare a controlului asupra modului în care se îndeplinesc obiectivele stabilite prin planul strategic instituțional al universității și prin strategiile sectoriale.

Art.4. Activitatea de auditare internă se desfășoară sub conducerea Rectorului, la desfășurarea acestei activități putând să participe:

- președintele Senatului;
- directorul general administrativ;
- auditorii interni ai UEB;
- membrii DEAC;
- membrii CEAC;
- președinții comisiilor pe domenii de activitate din cadrul senatului și al consiliilor facultăților;
- secretarul șef UEB;
- decanii;
- directorii de departamente;
- membrii Subcomisiilor de evaluare și asigurare a calității din facultăți;
- reprezentanți ai Consiliului de administrație;
- reprezentanți ai studenților și masteranzilor.

Art.5. Fiecare domeniu de activitate va fi supus auditării cel puțin o dată pe an, potrivit programării aprobate de Senat la începutul fiecărui an universitar.

Art.6. Domeniile auditate anual sunt următoarele:

- domeniul activității didactice;
- domeniul activității de cercetare științifică;
- domeniul administrativ;
- activitatea de secretariat.

Art.7. Pentru fiecare domeniu ce urmează a fi auditat se constituie comisii de auditare, coordonate la nivel de universitate de către comisiile Senatului care răspund de activitatea respectivă, după cum urmează:

A. Pentru *activitatea didactică*:

- prorectorul coordonator al activității didactice;
- auditorii interni ai UEB;
- membrii DEAC;
- membrii CEAC UEB;
- membrii Subcomisiei pentru programe de studii a Senatului;
- decanii;
- directorii de departament;
- membrii SCEAC din facultăți;

- reprezentanții studenților din consiliile facultăților.

B. Pentru *cercetarea științifică*:

- Prorectorul coordonator al activității de cercetare;
- președintele Subcomisiei de cercetare științifică a Senatului;
- președinții Comisiilor facultăților pentru cercetare științifică;
- coordonatorii Centrelor și colectivelor de cercetare;
- reprezentanții studenților din consiliile facultăților.

C. Pentru *domeniul administrativ*:

- directorul general administrativ;
- reprezentanți ai Consiliului de administrație;
- președintele Subcomisiei de strategie și dezvoltare instituțională a Senatului;
- decanii;
- directorii de departament.

D. Pentru *activitatea de secretariat*:

- Secretarul șef UEB;
- președintele Subcomisiei pentru probleme studențești a Senatului;
- decanii
- directorii de departament;
- reprezentanții studenților din consiliile facultăților.

Art.8. Comisia de auditare a activității didactice își va desfășura activitatea pe colective, acestea fiind constituite la nivelul programelor de studii. Colectivele care auditează modul de desfășurare a programelor de studii vor controla aspectele privitoare la:

- a. îndeplinirea obiectivelor propuse prin program;
- b. parcurgerea integrală a fișelor disciplinelor din planul de învățământ;
- c. nivelul calitativ al tuturor activităților didactice desfășurate în cadrul programului;
- d. respectarea sistemului de evaluare a activității studenților;
- e. rezultatele obținute de către studenți la fiecare sesiune de examene;
- f. obiectivele rezultate din strategia universității de asigurare a calității educației în cadrul fiecărui program de studii;
- g. cum se acționează la nivelul departamentelor pentru asigurarea compatibilității între programele proprii și cele organizate de alte universități din țară și străinătate;
- h. cum se asigură adaptarea programelor la modificările ce apar în viața socială și în planul cunoașterii.

Art.9. Aceste rapoarte vor fi prezentate, spre informare și analiză, în colectivele departamentelor și în Consiliile facultăților, care vor adopta măsuri corective necesare pentru înlăturarea neajunsurilor identificate și îmbunătățirea activității.

Art.10. Auditarea internă a activității de cercetare științifică va fi axată pe controlarea următoarelor aspecte:

- a. îndeplinirea de către departamente și facultăți a obiectivelor stabilite prin planurile de cercetare proprii;
- b. modul în care facultățile și departamentele acționează pentru realizarea obiectivelor strategice ale cercetării științifice stabilite la nivelul universității;
- c. contribuția facultăților și departamentelor la realizarea acestor obiective strategice;
- d. contribuția individuală a cadrelor didactice la realizarea obiectivelor cercetării științifice;
- e. contribuția cercetării științifice la dezvoltarea domeniilor abordate; noutatea și relevanța rezultatelor cercetării;
- f. măsura în care cercetarea științifică se regăsește în activitatea didactică, în performanțele pregătirii profesionale a studenților și masteranzilor.

Art.11. Auditarea cercetării științifice va urma aceeași procedură ca și în cazul activității didactice.

Art.12. Pentru auditarea celor două domenii de activitate academică se vor utiliza următoarele forme de control:

- participarea membrilor comisiilor de audit la activități didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice și de laborator);
- analiza comparativă a fișelor disciplinelor pentru anul în curs și a celor din anii anteriori;
- raportarea tematicii și conținutului cursului la fișa disciplinei;
- analiza conținutului cursurilor tipărite, atât sub aspectul relevanței lor științifice, al racordării la stadiul atins de cunoașterea științifică în domeniu, cât și sub aspectul coerenței logice a materialului prezentat, al sistematizării, inteligibilității și aplicabilității;
- analiza documentației privitoare la îndeplinirea obligațiilor ce revin conducerii departamentelor și facultăților pe linia procesului didactic;
- investigarea modului de distribuire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică pe fiecare cadru didactic;
- analiza rapoartelor și referatelor de cercetare științifică, a documentației existente la nivelul departamentelor și facultăților în legătură cu acest tip de activitate.

Art.13. Comisia ce va realiza auditarea academică va utiliza următoarele instrumente de lucru:

- a. fișele de evaluare anuală a cadrelor didactice;
- b. fișele de evaluare colegială;
- c. fișele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
- d. studiul documentelor existente la nivelul departamentelor și facultăților cu privire la conduita etică a personalului didactic;
- e. interviuri realizate pe această temă cu conducerea departamentelor și facultăților;
- f. analiza conținutului eventualelor sesizări în legătură cu unele abateri de la Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art.14. Pentru auditarea *Departamentului administrativ* se vor utiliza următoarele forme de control:

- respectarea clauzelor contractuale în legătură cu obligațiile UEB;

- gradul de punere în practică a politicilor de dezvoltare ale instituției;
- respectarea prevederilor legale în legătură cu normele de protecția muncii;
- optimizarea permanentă a activităților administrative ale universității;
- creșterea eficienței membrilor Departamentului administrativ, în condițiile respectării reglementărilor interne;
- dezvoltarea, modernizarea și diversificarea bazei materiale, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.

Art.15. Pentru auditarea *activității de secretariat* se vor utiliza următoarele forme de control:

- verificarea activității anuale a membrilor Departamentului de Secretariat;
- verificarea Registrelor matricole privind studenții și masteranzii;
- verificarea UMS privind studenții și masteranzii;
- verificarea cataloagelor privind studenții și masteranzii;
- verificarea contractelor anuale privind studenții și masteranzii.

Art.16. Raportul pe care comisia îl va întocmi în urma auditului asupra activității de secretariat și domeniul administrativ va fi discutat la nivel de Senat UEB cu scopul de a se întreprinde măsurile ce se impun în vederea consolidării aspectelor pozitive și al eliminării abaterilor și disfuncționalităților.

Art.17. Colectivele de auditare de la nivelul universității vor elabora raportul de audit general care conține un plan de măsuri, care va fi supus analizei și aprobării Senatului. După aprobarea de Senat, raportul general va fi postat pe site-ul universității, fiind adus astfel la cunoștința tuturor celor interesați.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Ecologice din București, din data de 13.07.2017, completat și modificat în ședința Senatului Universității Ecologice din București, din data de 27 iunie 2024.

Art.19. Orice completare sau modificare a prezentului Regulament se aprobă numai de Senatul Universității Ecologice din București.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

conf. univ. dr. Giuliano TEVI